

Số: /KH-UBND

Tiên Du, ngày 29 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND xã Tiên Du về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Du ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc triển khai kế hoạch phải được cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, phạm vi rà soát: Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành từ trước đến thời điểm rà soát còn hiệu lực thi hành trong lĩnh vực PCTNTC.

2. Phương thức rà soát, thời gian thực hiện và báo cáo kết quả:

a) Thu thập, tập hợp, phân loại văn bản.

Tập hợp toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành còn hiệu lực thi hành điều chỉnh những vấn đề trong lĩnh vực PCTNTC; phân loại văn bản theo hình thức văn bản, lĩnh vực, sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Cán bộ phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Văn phòng HĐND và UBND xã

- Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Đối chiếu, so sánh văn bản.

Đối chiếu, so sánh các quy định trong văn bản đã được tập hợp với các quy định hiện hành có hiệu lực pháp lý cao hơn; đánh giá sự phù hợp của văn bản với điều kiện kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Qua đó kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới văn bản.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Cán bộ phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

c) Lập danh mục

- Tổng danh mục văn bản (bao gồm toàn bộ các văn bản được đưa ra rà soát, được sắp xếp theo những tiêu chí nhất định như: Hình thức, lĩnh vực, thời gian ban hành văn bản, thứ bậc hiệu lực...).

- Danh mục văn bản còn hiệu lực thi hành.

- Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ, ngưng hiệu lực một phần (thông qua rà soát xác định được hết hiệu lực, trong đó nêu rõ lý do hết hiệu lực, thời điểm hết hiệu lực).

- Danh mục văn bản cần đình chỉ việc thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới (cần nêu rõ lý do).

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Cán bộ phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

d) Xử lý kết quả rà soát.

Trên cơ sở kết quả rà soát, Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình UBND xã xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản không phù hợp theo đúng quy định.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Cán bộ phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, ban, ngành của xã tiến hành rà soát xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC không phù hợp theo quy định ở cơ quan, đơn vị mình (nếu có).

2. Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu giúp UBND xã xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC không phù hợp theo quy định (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND xã Tiên Du./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban XD Đảng, UBKT Đảng ủy;
- UBMTTQ và các tổ chức CTXH xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Khoa